

FACULDADE FAIPE

Relatório de Avaliação Institucional

- Comissão Própria de Autoavaliação -

**CUIABÁ-MT
2016**



SUMÁRIO

DADOS DA INSTITUIÇÃO.....	3
MISSÃO DA INSTITUIÇÃO	3
VISÃO ESTRATÉGICA.....	4
VALORES	6
COMPOSIÇÃO DA CPA.....	7
ATIVIDADES DA CPA EM 2016.....	6
1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	7
2. OBJETIVOS.....	8
3. METODOLOGIA.....	8
3.1. PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO.....	8
3.2. ETAPA INICIAL.....	8
3.2.1. ETAPA DE SENSIBILIZAÇÃO	8
3.3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....	9
4. DESENVOLVIMENTO.....	10
4.1. EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	10
4.2. EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	11
4.3. EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	12
4.4. EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO.....	15
4.5. EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	17
5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....	18
5.1. DISCENTES.....	18
5.2. FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS.....	35
5.3. DOCENTES	36
6. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	37
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	43
8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	43
9. ANEXOS.....	44
PLANOS DE AÇÃO	51

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome da IES: Faculdade FAIPE

Código da IES: 14.869

Endereço: Campus Principal - Avenida das flores, 75 – Bairro Jardim Cuiabá.

Município: Cuiabá

Estado: Mato Grosso - MT

Mantenedora: Instituto de Pesquisa e Ensino Ltda – ME

Caracterização: Empresa privada com fins lucrativos

MISSÃO INSTITUCIONAL

Atender aos anseios da educação superior, através do ensino, da pesquisa e da extensão, para formação de recursos humanos competentes e com habilidades para contribuir com o desenvolvimento científico, econômico, social, ambiental e cultural de Cuiabá e região, na perspectiva de melhoria de qualidade de vida da população.

Considerando a área de abrangência institucional circunscrita à Cuiabá, capital do Estado de Mato Grosso e a possibilidade de projeção para o interior do Estado, a FAIPE procura atender as necessidades e demandas da região, de forma a contribuir no seu desenvolvimento e preparar profissionais competentes, que promovam a sustentabilidade local e ajude a sedimentar os fatores socioculturais, políticos e econômicos como elementos essenciais para o fortalecimento integrado da sociedade.

A Instituição com o intuito de atender aos anseios dos determinantes sociais de Cuiabá e região assume o compromisso de cooperar com o processo de desenvolvimento regional sustentável, uma vez que proporcionará aos seus alunos instrumentos técnico-científicos relevantes em seus cursos, que são úteis e básicos à elaboração de políticas públicas. A interação dos conteúdos com aspectos inerentes às questões sociais, políticas e ambientais exigidas no mundo atual, possibilitará a formação de recursos humanos capazes de atuar em prol do desenvolvimento científico, social, cultural, ambiental e econômico sustentável.

Desejosa de poder contribuir com o desenvolvimento de determinadas áreas, vem analisando ocupar novas posições no Estado, buscando favorecer a formação de profissionais que, na maioria das vezes, não podem deixar sua cidade para estudar e, ao mesmo tempo, poder realizar em conjunto com o poder público dessas regiões, a melhoria na qualidade de vida desses cidadãos, promovendo o seu bem estar.

É salutar, portanto, que uma instituição de educação procure manter a continuidade e a promoção do desenvolvimento social. Isto implica um desenvolvimento não só com característica econômica, mas também social. O acadêmico em seu processo de transformação deverá ser iniciado num trabalho institucional de aprimoramento de sua autonomia, pelo pensar por si mesmo, fortalecendo seus próprios ideais, opiniões, discernimento, crítica e, principalmente,

conhecendo a realidade do mundo. Quando a abertura para essa realidade é possibilitada, a Instituição passa a assumir seu compromisso social e o aluno começa a compreender sua própria responsabilidade.

Em sua missão a FAIPE evidencia o compromisso, isto é, o papel que se propõe a desempenhar perante a sociedade e também os benefícios que trará para a coletividade. A missão caracteriza-se, portanto, por ter uma função social dentro de um contexto global, sem perder o foco da regionalidade.

Com esse propósito, a Instituição promove a educação superior articulando a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, na perspectiva de preparar indivíduos para agir na incerteza, dotados de competências e habilidades que lhes permitam propor alternativas de solução para problemas existentes e emergenciais oriundos da comunidade e região. Assim sendo, é seu propósito formar profissionais capazes de atuar, interferir em sua própria realidade e contribuir de forma efetiva, na transformação para melhorar o ambiente onde vivem.

A FAIPE deixa implícito em sua missão e explícito em suas ações que a relação entre ensino, pesquisa, extensão, de forma bem articulada, efetivará mudanças significativas no processo de formação profissional e fortalecerá os atos de aprender, de ensinar e de formar profissionais cidadãos.

A missão da Instituição perspectiva um trabalho de responsabilidade, uma vez que procura romper disfunções tradicionais das barreiras puramente disciplinares e rígidas nos diferentes campos do saber; dá suporte para uma visão transformativa, envolvendo a realidade mato-grossense, de modo a contribuir na solução das problemáticas regionais que pressupõem o diálogo, a contraposição, integração e a interdisciplinaridade.

A FAIPE através de suas ações de ensino, pesquisa e extensão busca responder concretamente aos anseios da sociedade civil, atuando como propulsora do processo do desenvolvimento e fortalecimento da cidadania, objetivando ser reconhecida como uma Instituição que trabalha a serviço da sociedade. E essas políticas são significativas, relevantes e possibilitam a integração entre a FAIPE e a sociedade como princípio de uma atuação que, além de permanente, deve se alargar cada vez mais, promover a socialização de conhecimentos produzidos e acumulados na academia; estimular projetos voltados para as diferentes áreas do saber e enfrentar o desafio de trazer para dentro da Instituição oportunidade de trabalhar uma formação holística.

A missão se materializa nessas políticas como ações de inserção na comunidade, uma vez que considera essa reciprocidade como um trabalho de mão dupla, onde ambas se alimentam, trocam experiências e fortalecem suas ações.

VISÃO ESTRATÉGICA

Ser reconhecida pela comunidade mato-grossense como uma Instituição de Ensino Superior que contribui para o desenvolvimento regional até 2019.

VALORES

Para efetivação do seu Projeto Institucional, a FAIPE assume o compromisso com uma proposta filosófica dialética, subsidiada por princípios de liberdade, direito à saúde, solidariedade humana e como finalidade preparar profissionais para o exercício qualificado do trabalho e da cidadania, na perspectiva da transformação social, que representa uma quebra de paradigma.

Para o alcance dessa proposta filosófica compromete-se com os seguintes valores:

- **Qualidade** - Valorizar a clientela acadêmica, no sentido de propiciar-lhe educação profissional crítica e política para que possa assumir uma postura transformadora frente à realidade do mundo do trabalho e do atendimento humanizado do cidadão;
- **Participação** – Trabalhar na construção coletiva das ações dos diferentes segmentos, buscando o desenvolvimento pessoal, profissional de toda a comunidade institucional;
- **Respeito pelo indivíduo** - Respeitar a diversidade sociocultural e técnico-profissional dos educandos, sua dignidade, condições e oportunidades de cada indivíduo, para que todos possam exercer sua profissão com cidadania;
- **Inovação** – Formar indivíduos autônomos e motivados para as mudanças das práticas profissionais requeridas no âmbito individual e coletivo nos diferentes contextos, respeitadas as particularidades e especificidades do *lócus* regional;
- **Qualidade de vida** – Oferecer à clientela o saber, competências e habilidades visando ampliar o seu patrimônio cultural e intelectual, na perspectiva da melhoria da qualidade de vida do sujeito que aprende, do sujeito que ensina e da população em geral.

Assim considerando, a FAIPE em função da sua proposta educacional tem como princípios:

- Independência e articulação das modalidades e graus de ensino oferecidos;
- Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos;
- Flexibilidade, interdisciplinaridade e contextualização teórico/prática;
- Identidade dos perfis profissionais voltados para a conclusão de cursos e currículos;
- Autonomia em seus Projetos Institucionais;

- Igualdade de condições para o acesso e permanência na IES;
- Gestão democrática do ensino, na forma da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- Desenvolvimento de competências para exercer a profissão promovendo estratégias pedagógicas que viabilizem a melhoria da qualidade do ensino;
- Garantir a vinculação entre o ensino, a pesquisa, a extensão e as práticas sociais;
- Atualização permanente do currículo dos cursos de graduação e pós-graduação;
- Valorização da vida e a prática da cidadania;
- Fortalecer a efetivação da Política de Educação Continuada.

COMPOSIÇÃO DA CPA

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO	PORTARIA
ANDREA NEGRISOLI DA SILVEIRA	Coordenadora (Representante Docente)	012/2015
CLAUDINÉIA MARTINS DE O. FRASSETTO	Representante técnico-administrativo	015/2015
LUIS CESAR SIMÕES DE ARRUDA	Representante da Sociedade Civil	027/2015
JOSÉ LUIZ DE AGUIAR BOJIKIAN	Representante da Sociedade Civil	001/2017
EDIVÂNIA GOMES DE SIQUEIRA	Representante Discente	005/2016
FERNANDA PULQUÉRIO NASCIMENTO	Representante Discente	010/2016
ADRIANA SILVA CASTRO	Representante técnico-administrativo	004/2017

Período de mandato: 2 anos (permitido a recondução).

Ato de designação da CPA: Portaria da Direção Geral – 28 de julho de 2014.

ATIVIDADES DA CPA EM 2016

No primeiro semestre de 2016, a Professora Andréa Negrisoni da Silveira representante docente e presidente da CPA, reuniu a Comissão para discutir o processo de autoavaliação que se desencadearia no mês de abril de 2016.

Houve também a substituição do representante discente, assumido pela aluna de Ciências Contábeis Edivânia, que por problemas pessoais foi substituída pela aluna de Marketing Fernanda Pulquerio Nascimento. Ambas substituíram ao aluno Cloves José de Almeida Filho que colou grau no início de 2016.

Com a nova constituição da CPA, inicialmente foi revisada a proposta de trabalho construída no ano anterior, além de repassar a legislação, as dimensões a serem avaliadas, os indicadores e instrumentos de avaliação a serem aplicados, configurando-se os objetivos, instrumentos e metodologia para realização da Autoavaliação da FAIPE.

Partindo da experiência obtida nas avaliações anteriores, os membros fizeram a análise e alterações nos instrumentos de coleta de dados e, por conseguinte, a discussão dos resultados, interpretações de dados e a análise nas informações obtidas.

No início deste ano (2017) foram substituídos dois membros: O Sr. Luiz César, representante da Sociedade Civil, pelo Sr. José Luiz de Aguiar Bojikian e a representante técnico-administrativa a Sra Claudinéia Martins de O. Frasseto pela Sra. Adriana Silva Castro.

Este relatório é fruto de um trabalho de discussão coletiva, que então redige e consolida o documento, o **RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO 2016** da Faculdade FAIPE, realizada pela Comissão Própria de Autoavaliação – CPA.

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Faculdade FAIPE iniciou as suas atividades em 2012 atuando no ensino superior, estabelecendo seu compromisso com responsabilidade social e ética, visando contribuir para o desenvolvimento da sociedade onde está inserida.

Dessa forma, o presente relatório apresenta de forma objetiva e pontual o resultado do processo avaliativo realizado com a comunidade acadêmica da FAIPE, que teve início no mês de abril de 2016 e foi sendo construída no decorrer do ano de 2016, com as avaliações realizadas junto aos alunos, professores e técnicos-administrativos.

A CPA busca por meio da avaliação conhecer intimamente a realidade da comunidade acadêmica em que ela se insere, para, a partir dessas informações obtidas, direcionar futuras ações para sanar possíveis problemas e melhorar a realidade do seu entorno.

Para desenvolver o processo de Autoavaliação, a CPA assumiu como postulados, além da democracia institucional: a liberdade nas ações e ética no fazer, a articulação dialógica entre qualidade e quantidade e a sensibilidade institucional para mudança, com base nos seguintes princípios norteadores:

- Responsabilidade social, vista como uma ação sistêmica de todos os seus projetos;
- Reconhecimento da diversidade do sistema;
- Respeito à identidade institucional;
- Continuidade entendida como procedimento incontinente dos objetivos e metas institucional, social e governamental;
- Comparabilidade, isto é, a busca de uma padronização de conceitos e indicadores;
- Respeito à identidade da Instituição, isto é, consideração das características próprias da Instituição e sua representatividade e conceito político-social e econômico;
- Legitimidade, isto é, a adoção de metodologias e construção de indicadores capazes de conferir significado às informações, que devem ser fidedignas;
- Reconhecimento, pelos agentes, da legitimidade do processo avaliativo, seus princípios norteadores e seus critérios.

Estes princípios constituem fundamento para implementação e validação do processo autoavaliativo.

Esse **relatório parcial** elaborado pela Comissão Própria de Autoavaliação (CPA) refere-se ao ano de 2016.

2. OBJETIVOS

Avaliar a Faculdade como um todo que permite a autoanálise valorativa da coerência entre a missão institucional e as políticas efetivamente realizadas ao longo do ano letivo de 2016, visando a melhoria gradativa da qualidade acadêmica e do desenvolvimento da Instituição de Ensino.

Privilegiar o conceito da Autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e também o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para a sua realização.

3. METODOLOGIA

3.1. PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO

Para a elaboração dos instrumentos para a Autoavaliação de 2016 da FAIPE, foram revisados o projeto de avaliação e os relatórios produzidos nos anos de 2013, 2014 e 2015.

A CPA realizou reuniões junto aos técnico-administrativos, fixou cartazes, postou informações no site da FAIPE, enviou e-mail e anexou recados nos quadros de aviso, socializando os objetivos da Autoavaliação.

Foram realizadas reuniões com o corpo discente, docente e com os técnico-administrativos visando esclarecer a proposta avaliativa, seus objetivos e a sua importância para a Instituição.

As etapas sugeridas pelo roteiro de Autoavaliação Institucional foram seguidas e executadas a partir de maio de 2016, quando os alunos avaliaram a Instituição e os professores.

3.2. ETAPA INICIAL

A Etapa de Preparação incluiu o estudo da legislação e a conscientização/sensibilização para o envolvimento da Comunidade Acadêmica na proposta avaliativa.

3.2.1 ETAPA DE SENSIBILIZAÇÃO

Esta fase teve como objetivo sensibilizar os participantes em relação à importância da avaliação institucional. Esse momento incluiu a verbalização e a problematização da realidade a ser estudada, de acordo com a visão da equipe. Permitiu sentir as possibilidades e limites da proposta de avaliação.

A divulgação aconteceu por meio de reuniões, seminários de estudos, cartazes, e-mails e outros instrumentos de comunicação interna.

3.3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia utilizada foi a abordagem quantitativa e qualitativa, isso pela razão de ter momentos em que os dados foram quantificados (caso dos professores e discentes) e em outras situações a análise qualitativa (caso dos colaboradores).

A CPA procurou assegurar a coerência entre as ações planejadas e as medidas adotadas, a interatividade entre os participantes e a observância aos prazos especificados no Cronograma de Atividades.

A revisão dos instrumentos para coleta de dados foi realizada em reunião, verificando o objetivo de cada dimensão.

Nesta fase de trabalho da CPA, foram realizados:

- Reuniões de sensibilização;
- Realização de reuniões internas com colaboradores (técnicos administrativos e docentes) e alunos para: apresentação do SINAES, apresentação da proposta do processo de Autoavaliação e discussões internas;
- Revisão dos instrumentos para coleta de dados;
- Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados e construção dos novos modelos para avaliação pelo corpo discente;
- Definição de formato do relatório de Autoavaliação;
- Implementação dos procedimentos de coleta e análise das informações;
- Elaboração de relatórios;
- Organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica.

Aproveitando os instrumentos estruturados anteriormente a equipe de trabalho da CPA considerou que os mesmos são importantes para esse momento da construção do processo avaliativo.

Além do PDI, dos PPC dos cursos de graduação, da entrevista com a Direção e Coordenação, para a coleta de dados, a CPA utilizou os seguintes instrumentos para realização da Avaliação Institucional:

- Questionário Estruturado de avaliação da Instituição pelo Corpo Docente;
- Questionário Estruturado de avaliação da Instituição pelo Corpo Discente;
- Questionário não estruturado (qualitativo) de avaliação da Instituição pela equipe Técnico-Administrativa.

Os questionários foram aplicados e respondidos pela equipe diretiva (Direção Geral, Administrativa, Coordenação de Pós-Graduação e Pesquisa, Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso), pela equipe técnica-administrativa e de apoio às atividades (secretaria, atendimento ao aluno, relações com o mercado, biblioteca e serviços gerais), Corpo Docente e Corpo Discente.

A aplicação do questionário deu-se início do mês de abril, com a avaliação dos alunos dos cursos de graduação da FAIPE, avaliando a estrutura, salas de aula, mas também aspectos pedagógicos, tais como, metodologia utilizada pelos docentes, critérios de avaliação, etc. e teve continuidade com as avaliações dos técnico-administrativos, direção e coordenações a partir do mês de agosto e com os professores em novembro de 2016.

4. DESENVOLVIMENTO

4.1. EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

4.1.1. – Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação

Os levantamentos realizados, a experiência e observação dos membros da CPA, deixam claro que há uma constante e importante participação, sejam dos docentes, técnicos ou alunos no planejamento e decisões na FAIPE. E a avaliação, como forma de acompanhamento e monitoramento do planejamento institucional é considerado um dos pontos fundamentais para a execução do PDI da FAIPE.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Evolução institucional a partir do processo de Planejamento e Avaliação	<p>Planejamento de ações para superação das dificuldades e uma melhor qualificação institucional.</p> <p>O planejamento ocorre em reuniões periódicas.</p> <p>Os resultados das avaliações são apresentados e são feitas proposições de melhorias para a IES.</p> <p>Os resultados são posteriormente apresentados aos interessados, e os pontos considerados críticos, se propõem medidas corretivas em conjunto com a comunidade acadêmica.</p> <p>Divulgação da Autoavaliação na página da FAIPE e na biblioteca.</p>	Houve um aumento no envolvimento da comunidade acadêmica junto aos processos de concepção das avaliações e planejamento.	<p>As definições, priorização e planos de ação das atividades desenvolvidas têm por amparo na Avaliação Institucional feita com os discentes, egressos, docentes e corpo técnico administrativo.</p> <p>As reuniões por parte dos Colegiados, NDE's, Direção, Coordenação Acadêmica e Coordenadores de Curso, com o intuito de diagnosticar e sugerir melhorias referentes às avaliações.</p> <p>Mantenedora, Diretoria e colaboradores dos setores empenhados na melhoria da Instituição.</p>	<p>Utilizar-se de diferentes instrumentos de comunicação para instituir a cultura de utilização da estratégia adotada pela organização em todos os setores;</p> <p>Persistir no trabalho com toda a equipe docente e administrativa para envolver e obter o comprometimento de todos na contínua evolução da proposta estratégica.</p> <p>Estabelecer ações para transcender o processo avaliativo burocrático de modo explícito, saindo do individual para o coletivo.</p>

4.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

4.2.1 – Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

De acordo com os resultados da pesquisa junto aos entrevistados (Corpo Docente, discentes e colaboradores) os processos relacionados a missão e ao plano de desenvolvimento institucional estão sendo percebidos como bastante satisfatórios.

4.2.2 – Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição

A instituição é percebida como uma empresa responsável socialmente, em todos os grupos pesquisados. A Faculdade proporciona oportunidades para seus discentes por meio de parcerias e convênios com empresas, além da preocupação com o atendimento dos alunos menos favorecidos economicamente. Entre os colaboradores, sejam docentes ou técnicos, existe a preocupação em atender em áreas como a odontológica, por exemplo, por meio de descontos progressivos e tratamento diferenciado.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Missão institucional, metas e objetivos do PDI.	<p>Reuniões pedagógicas são realizadas periodicamente para discussão das metas e objetivos institucionais.</p> <p>Discussão nas reuniões do NDE e do colegiado de cada curso.</p> <p>Implementação do plano visando a orientação das atividades administrativas e pedagógicas num contexto macro e setorial.</p> <p>Apresentação da missão e do PDI quando da contratação de novos funcionários.</p> <p>Elaboração, revisão e aplicação do PDI, de forma participativa.</p>	Houve um aumento no grau de conhecimento do PDI pela comunidade acadêmica, mas a divulgação precisa ser contínua.	<p>A missão, os objetivos, as metas e compromissos da instituição estão devidamente explicitados em documento oficial – PDI.</p> <p>As práticas pedagógicas e administrativas estão sendo atingidas de acordo com os objetivos da instituição.</p> <p>As características básicas do PDI e suas relações com o contexto social, político, econômico e ambiental são compatíveis.</p>	Elaborar um programa de divulgação, de conscientização e de sensibilização junto a comunidade acadêmica para esclarecimentos em relação à filosofia institucional e a sua missão, mas principalmente em relação a sua importância para a IES, através de diferentes meios.

Programas de Responsabilidade Social da Instituição	Oferta de bolsas de estudo por meio de parcerias entre a IES e empresas de Cuiabá e região. Trabalho Social desenvolvido pela comunidade acadêmica. Projeto Dentista Solidário desenvolvido junto à comunidade do entorno. Descontos em tratamento odontológico para discentes, docentes e colaboradores em geral.	Houve uma perceptível integração dos projetos de responsabilidade social, com a adoção de uma linha de ação direcionada pelo PDI.	Política de inclusão social da Instituição manifestada em seu Projeto Institucional. Bolsas Institucionais e a criação do programa de financiamento próprio. Oferta de bolsas e benefícios de estudo, onde o aluno de baixa renda pode obter bolsa parcial e integral.	Continuidade dos projetos que contemplam todas as ações de modo integrado envolvendo toda a comunidade acadêmica.
---	---	---	--	---

4.3. EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

4.3.1 – Dimensão 2 – Política de Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Por meio das entrevistas realizadas, houve uma percepção clara da ampliação na satisfação e comprometimento, particularmente dos docentes da Instituição.

Em relação aos discentes, o grau de contentamento também é bastante positivo, mas obviamente precisa de constante monitoramento, já que as turmas são heterogêneas e temos acréscimos de novos alunos todos os semestres.

4.3.2. – Dimensão 4 – A Comunicação com a Sociedade

A comunicação da FAIPE com a sociedade e seu entorno é realizada por meio de diversas formas: o portal da FAIPE que possui informações relevantes sobre a Instituição, os meios de comunicação de massa, tais como, o rádio, TV e Jornal (por meio da parceira com o Jornal O Diário de Cuiabá), que exercem o papel de divulgação das ações, sejam elas do vestibular, como também de responsabilidade social. Também utilizamos muito às mídias sociais como forma de divulgação dos trabalhos e projetos.

Mídias alternativas e não convencionais também são utilizadas para a divulgação e a comunicação com a sociedade, tais como carros de som, panfletos, e-mail marketing, etc.

Avaliamos como satisfatória, mas obviamente pode ser ampliada.

4.3.3. – Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes

A pesquisa junto aos discentes apontou que existe um grau de satisfação bastante elevado quanto às políticas adotadas pela instituição para atendimento ao discente, mas obviamente, as mesmas precisam ser monitoradas constantemente e o atendimento, principalmente o pessoal, melhorado.

A estrutura atual atende de maneira bastante satisfatória a comunidade acadêmica e particularmente os discentes, mas é importante que a mesma se expanda proporcionalmente ao aumento no número de alunos para não prejudicar o atendimento.

Foi credenciado um novo campi no centro de Cuiabá com o nome de Galeria GG, para atender a demanda de novos cursos, como o de Enfermagem, por exemplo.

No mês de julho a Faculdade realizou o Dia do Calouro, com a integração dos mesmos com os veteranos, professores e familiares, por meio de um churrasco (gratuito).

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Ações de Política de Ensino, Pesquisa e a Extensão	<p>Cada curso de graduação possui seu Projeto Pedagógico de Curso alinhado com os objetivos do PDI 2015-2019.</p> <p>Oferecimento de cursos de extensão para a comunidade;</p> <p>Palestras com profissionais de mercado para alunos e a comunidade acadêmica em geral.</p> <p>Incentivo a iniciação científica, com a orientação de trabalhos dos discentes por professores do curso.</p>	<p>Limitações quanto ao conhecimento das políticas institucionais - principalmente por parte dos discentes.</p>	<p>A concepção do currículo e da organização didático-pedagógica está de acordo com os fins da instituição e as diretrizes curriculares nacionais.</p> <p>A sistemática de revisão dos currículos dos cursos de graduação está a cargo dos Colegiados e do NDE de cada curso, feitos com periodicidade adequada.</p> <p>Impressão do “Manual do Aluno” com finalidade de orientar quanto aos principais temas de direitos, deveres e procedimentos acadêmicos.</p>	<p>Realizar aulas com cada nova turma, de modo a explicitar os aspectos pedagógicos constantes do PDI e a sua importância para os mesmos.</p> <p>Promover mais cursos voltados às necessidades da comunidade em geral.</p> <p>Dar continuidade as atividades correlacionando a extensão e a relação entre teoria e prática.</p>

<p>A Comunicação com a Sociedade</p>	<p>Verifica-se coerência entre as ações de comunicação com a sociedade e as políticas constantes nos documentos oficiais.</p> <p>Todas as peças publicitárias institucionais fazem a divulgação do site FAIPE.</p> <p>Divulgação por meio das mídias sociais.</p>		<p>As ações da IES são comunicadas a comunidade acadêmica, e mesmo à sociedade através do rádio, jornais, site e redes sociais.</p> <p>Localização plenamente acessível aos demais bairros da cidade e também a cidades vizinhas.</p> <p>Bom relacionamento com a mídia local.</p>	<p>Manter as ações de divulgação periódica e constante com a comunidade;</p> <p>Estabelecer ações que sejam percebidas como relevantes para que possam trazer a comunidade circunvizinha da FAIPE para conhecer as ações e atividades desenvolvidas;</p> <p>Desenvolver o relatório de atividades da FAIPE e publicar.</p>
<p>Políticas de Atendimento aos Discentes</p>	<p>Verifica-se a adequação das políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento psicopedagógico, espaço de participação e de convivência) praticadas pela IES e há adequada relação com as políticas públicas e com o contexto social.</p>		<p>Coordenadores de cursos à disposição dos alunos, com salas individuais e próprias ao bom atendimento.</p> <p>Recepção aos alunos ingressantes de forma humanizada.</p> <p>Melhoria dos processos internos entre secretaria acadêmica e setor financeiro da IES.</p> <p>Sistematização de ocorrências na ouvidoria.</p> <p>Oferta de bolsas de estudo entre integrais e parciais.</p> <p>Atividades Consultas-Apoio junto ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP.</p>	<p>Revisar constantemente as políticas de atendimento ao discente para realinhamento das propostas.</p> <p>Manter um canal constante de diálogo com os mesmos, para avaliar regularmente suas necessidades.</p>

4.4. EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

4.4.1. – Dimensão 5 – Políticas de Pessoal

Todos os colaboradores entrevistados docentes ou técnico-administrativos percebem como positiva a política de pessoal da empresa, mas há pontos que precisam ser melhorados.

O clima organizacional é positivo, por meio de constantes reuniões e encontros (para comemoração dos aniversariantes do mês, por exemplo, que auxiliaram nesse sentido).

Em questões salariais a política e a adoção formal do plano de carreira criou um clima favorável junto aos colaboradores em geral, mas obviamente ela precisa ser melhor divulgada entre os colaboradores.

4.4.2. – Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional

A gestão é percebida como bastante transparente e democrática, privilegiando a opinião e participação nas decisões importantes da FAIPE.

O PDI vem sendo acompanhado pela equipe diretiva da Faculdade e tem norteado as ações da Instituição. O processo de comunicação interpessoal é positivo.

O trabalho de endomarketing ocorre de forma a auxiliar o processo comunicacional interno, mas obviamente, precisa ser sempre monitorado, pois é um dos aspectos que pode mudar de forma repentina.

4.4.3. – Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

Esta dimensão foi avaliada por esta Comissão de acordo com a proposta apresentada pela Diretoria Financeira e o Diretor Geral para os anos de 2015 a 2019.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Políticas de Pessoal	<p>Cursos de capacitação e aprimoramento, para os docentes.</p> <p>Treinamento de funcionários com enfoque na missão e no PDI da instituição.</p> <p>Realização de curso de capacitação pelos profissionais da Secretaria Acadêmica e Financeira.</p>	<p>Ainda falta um melhor planejamento para a capacitação periódica para os Gestores.</p>	<p>Corpo docente composto por professores com experiência acadêmica e profissional.</p> <p>Clima organizacional favorável ao desenvolvimento das atividades.</p> <p>Infraestrutura adequada ao bom desempenho das atividades acadêmicas.</p>	<p>A adoção de um sistema de avaliação para os colaboradores servirá como mais um elemento positivo para a comunidade acadêmica.</p>

	Realização de pesquisa de clima organizacional e motivacional ao longo do ano.			
A Organização e Gestão Institucional	<p>Realização de reuniões com corpo docente, funcionários técnico-administrativos, coordenadores de cursos, coordenação acadêmica e diretoria, ao menos 01 vez por semestre.</p> <p>Desenvolvimento de um programa de metas para os funcionários.</p> <p>Acompanhamento da reestruturação do quadro de funcionários, núcleos e conselhos.</p> <p>Manutenção e melhorias do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.</p>	<p>Apesar da sensível melhora na participação, a mesma ainda é insuficiente entre os discentes nos processos decisórios, tais como reuniões de colegiado e Centros Acadêmicos.</p> <p>Falta de um plano de capacitação periódica para os Gestores.</p>	<p>Existência de regulamentos nos diversos setores para nortear suas ações.</p> <p>Mantenedora presente, atuante e acessível à comunidade acadêmica.</p> <p>Reuniões ordinárias para a discussão dos assuntos referentes à extensão, pesquisa e ensino.</p> <p>Colegiados e NDEs implantados e atuantes.</p> <p>Interação das coordenações através de discussões semanais, para a resolução de questões relacionadas à IES.</p>	Continuar o processo de sistematização dos manuais operacionais de cada setor criando indicadores para contínua melhoria do processo de gestão.
Sustentabilidade Financeira	<p>Verifica-se a coerência entre a sustentabilidade financeira da IES e o estabelecido em documentos oficiais.</p> <p>A IES possui sustentabilidade financeira, com políticas pré-estabelecidas de captação e alocação de recursos num cenário macro.</p>	As políticas de alocação de recursos são realizadas numa perspectiva de curto prazo.	<p>Os discentes encontram junto a Secretaria Financeira flexibilidade nas negociações de seus débitos em atraso.</p> <p>A IES cumpre com suas obrigações financeiras em dia.</p> <p>Salários dos docentes e administrativos pagos regularmente conforme legislação vigente.</p>	Persistir na utilização dos instrumentos de controle, acompanhamento e evolução do orçamento.

4.5. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

4.5.1.– Dimensão 7 – Infraestrutura Física

A infraestrutura da Faculdade foi muito bem avaliada por todos os grupos pesquisados.

Existe uma clara preocupação da Instituição em atender, mas também em expandir, questões como a acessibilidade, por exemplo.

Ações Programadas na Proposta	Ações Realizadas	Fragilidades	Potencialidades	Sugestões
Infraestrutura Física	<p>Aumento da segurança no Campus com ampliação e manutenção das câmeras de segurança.</p> <p>Conservação dos pontos de extintores sinaleiras indicativas e troca.</p> <p>Os cursos estão funcionando em salas climatizadas, com equipamentos de áudio e visual.</p> <p>Ampliação de salas de aula para atender ao número de alunos.</p> <p>Contratação de funcionários para tratar da conservação dos espaços físicos.</p> <p>Conservação dos espaços destinados ao atendimento dos alunos.</p>	<p>Ausência de um plano de investimento setorial a médio ou longo prazo.</p> <p>Melhorar o espaço físico de atendimento da Secretaria e Setor Financeiro.</p> <p>Melhorias em computadores disponibilizados aos docentes.</p> <p>Os professores horistas não possuem sala para atendimento aos alunos.</p> <p>Inexistência de sanitário destinado ao corpo docente.</p>	<p>Pode-se definir de forma clara as fontes de receita e despesa da Instituição, ocasionando maior planejamento dos gastos com estrutura física e aquisição de equipamentos.</p> <p>As salas de aula possuem iluminação adequada e são diariamente limpas e organizadas.</p> <p>A IES possui 01 sala de convivência para os professores com internet.</p> <p>Todos os coordenadores de curso possuem salas para suas atividades administrativas e atendimento aos alunos.</p> <p>Os professores de tempo integral possuem sala própria.</p> <p>O Núcleo de Apoio aos Estudantes - funciona em sala equipada e climatizada.</p>	<p>Reavaliar o projeto das instalações visando melhorar e ampliar a adequação ao atendimento das necessidades dos PNEs e pessoas com mobilidade reduzida.</p>

5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

5.1. DISCENTES

No início de cada semestre, a Comissão Própria de Autoavaliação da FAIPE, realizou uma pesquisa junto aos discentes do ano letivo de 2016.

A proposta foi a de avaliar os aspectos pedagógicos, a estrutura física da Faculdade e a relação entre professores-alunos e alunos-coordenação.

Utilizamos um **Questionário de Avaliação da Instituição pelos Discentes** (no anexo, inclusive com a tabulação dos dados), elaborado pela equipe de Avaliação e a Coordenação Pedagógica da Instituição.

Curso de Recursos Humanos 1º e 2º termos

Recursos Humanos - Sérgio	Média Final
Relacionamento com os alunos	7,43
Pontualidade	9,69
Assiduidade	9,52
Ética Profissional	8,78
Metodologia de ensino adotada em sala	8,04
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,30
Clareza nas explicações em sala	8,30
Desenvolve a relação teoria e prática	8,26
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,56
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	8,78
Nota Geral do Professor	8,52

Recursos Humanos - Ana Paula	Média Final
Relacionamento com os alunos	8,59
Pontualidade	9,00
Assiduidade	9,50
Ética Profissional	9,36
Metodologia de ensino adotada em sala	8,00
Domínio e conhecimento do conteúdo	8,36
Clareza nas explicações em sala	8,41
Desenvolve a relação teoria e prática	8,32
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,23
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,36
Nota Geral do Professor	8,91

Recursos Humanos - Fernando	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,52
Pontualidade	9,35
Assiduidade	9,78
Ética Profissional	9,61
Metodologia de ensino adotada em sala	9,00
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,30
Clareza nas explicações em sala	9,39
Desenvolve a relação teoria e prática	9,22
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,30
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	8,96
Nota Geral do Professor	9,48

Recursos Humanos - Edson	Média Final
Relacionamento com os alunos	8,74
Pontualidade	9,30
Assiduidade	9,61
Ética Profissional	8,91
Metodologia de ensino adotada em sala	8,57
Domínio e conhecimento do conteúdo	8,61
Clareza nas explicações em sala	8,30
Desenvolve a relação teoria e prática	8,52
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,48
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	7,83
Nota Geral do Professor	8,78

Recursos Humanos - Renata	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,14
Pontualidade	8,48
Assiduidade	8,33
Ética Profissional	8,95
Metodologia de ensino adotada em sala	8,52
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,24
Clareza nas explicações em sala	9,14
Desenvolve a relação teoria e prática	9,10
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,71
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,00
Nota Geral do Professor	8,95

Curso de Recursos Humanos 3º e 4º termos

Recursos Humanos- Andréia	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,5
Pontualidade	9,7
Assiduidade	9,7
Ética Profissional	9,8
Metodologia de ensino adotada em sala	9,6
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,3
Clareza nas explicações em sala	9,3
Desenvolve a relação teoria e prática	9,3
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,4
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,4
Nota Geral do Professor	9,4

Recursos Humanos-- Fernando	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,90
Pontualidade	9,80
Assiduidade	9,80
Ética Profissional	9,80
Metodologia de ensino adotada em sala	9,80
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,60
Clareza nas explicações em sala	9,40
Desenvolve a relação teoria e prática	9,70
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,00
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,60
Nota Geral do Professor	9,60

Recursos Humanos- Alexandre	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,90
Pontualidade	9,80
Assiduidade	9,80
Ética Profissional	9,80
Metodologia de ensino adotada em sala	9,70
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,60
Clareza nas explicações em sala	9,50
Desenvolve a relação teoria e prática	9,50
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,30
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,60
Nota Geral do Professor	9,80

Recursos Humanos- Ana Paula	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,18
Pontualidade	9,45
Assiduidade	9,55
Ética Profissional	9,45
Metodologia de ensino adotada em sala	8,64
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,00
Clareza nas explicações em sala	9,27
Desenvolve a relação teoria e prática	9,00
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,91
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,36
Nota Geral do Professor	9,00

Recursos Humanos-- Renata	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,70
Pontualidade	9,50
Assiduidade	9,70
Ética Profissional	9,40
Metodologia de ensino adotada em sala	9,60
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,70
Clareza nas explicações em sala	9,50
Desenvolve a relação teoria e prática	9,50
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,30
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,50
Nota Geral do Professor	9,30

Curso de Gestão em Marketing 1º e 2º termos

Marketing- Osceário	Média Final
Relacionamento com os alunos	8,67
Pontualidade	7,11
Assiduidade	9,78
Ética Profissional	9,67
Metodologia de ensino adotada em sala	9,67
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,78
Clareza nas explicações em sala	9,11
Desenvolve a relação teoria e prática	9,11
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,89
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,56
Nota Geral do Professor	8,89

Marketing- Gleidson	Média Final
Relacionamento com os alunos	8,25
Pontualidade	9,75
Assiduidade	9,50
Ética Profissional	9,63
Metodologia de ensino adotada em sala	9,00
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,00
Clareza nas explicações em sala	9,25
Desenvolve a relação teoria e prática	9,63
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,50
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,13
Nota Geral do Professor	9,13

Marketing - Léo Mário	Média Final
Relacionamento com os alunos	8,89
Pontualidade	8,44
Assiduidade	9,78
Ética Profissional	9,44
Metodologia de ensino adotada em sala	8,89
Domínio e conhecimento do conteúdo	8,44
Clareza nas explicações em sala	8,67
Desenvolve a relação teoria e prática	9,00
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,67
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	8,22
Nota Geral do Professor	8,44

Marketing - Giancarla	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,75
Pontualidade	10,00
Assiduidade	9,88
Ética Profissional	9,88
Metodologia de ensino adotada em sala	9,75
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,63
Clareza nas explicações em sala	9,75
Desenvolve a relação teoria e prática	9,88
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,75
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,63
Nota Geral do Professor	9,88

Marketing- Ana Paula	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,00
Pontualidade	9,63
Assiduidade	9,88
Ética Profissional	9,75
Metodologia de ensino adotada em sala	9,50
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,25
Clareza nas explicações em sala	8,88
Desenvolve a relação teoria e prática	9,25
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,50
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,88
Nota Geral do Professor	9,13

Curso de Gestão em Marketing 3º e 4º termos

Marketing- Yoshida	Média Final
Relacionamento com os alunos	10,00
Pontualidade	9,50
Assiduidade	9,50
Ética Profissional	10,00
Metodologia de ensino adotada em sala	10,00
Domínio e conhecimento do conteúdo	10,00
Clareza nas explicações em sala	10,00
Desenvolve a relação teoria e prática	9,83
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	10,00
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,67
Nota Geral do Professor	10,00

Marketing- Gleidson	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,17
Pontualidade	9,67
Assiduidade	10,00
Ética Profissional	9,33
Metodologia de ensino adotada em sala	9,17
Domínio e conhecimento do conteúdo	10,00
Clareza nas explicações em sala	10,00
Desenvolve a relação teoria e prática	9,83
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,67
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,67
Nota Geral do Professor	9,67

Marketing - Léo Mário	Média Final
Relacionamento com os alunos	10,00
Pontualidade	9,83
Assiduidade	10,00
Ética Profissional	10,00
Metodologia de ensino adotada em sala	9,83
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,83
Clareza nas explicações em sala	9,67
Desenvolve a relação teoria e prática	9,67
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,17
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,33
Nota Geral do Professor	9,67

Marketing - Ana Paula	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,25
Pontualidade	9,75
Assiduidade	9,88
Ética Profissional	9,25
Metodologia de ensino adotada em sala	8,75
Domínio e conhecimento do conteúdo	8,63
Clareza nas explicações em sala	8,88
Desenvolve a relação teoria e prática	9,38
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,88
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,38
Nota Geral do Professor	9,38

Curso de Ciências Contábeis 1º termo

Ciências Contábeis- Andréia	Média Final
Relacionamento com os alunos	8,4
Pontualidade	8,8
Assiduidade	9,6
Ética Profissional	9,3
Metodologia de ensino adotada em sala	8,4
Domínio e conhecimento do conteúdo	8,3
Clareza nas explicações em sala	8
Desenvolve a relação teoria e prática	8,3
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,4
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	8,9
Nota Geral do Professor	8,2

Ciências Contábeis-- Euguidison	Média Final
Relacionamento com os alunos	8,13
Pontualidade	8,88
Assiduidade	9,50
Ética Profissional	9,25
Metodologia de ensino adotada em sala	7,88
Domínio e conhecimento do conteúdo	8,00
Clareza nas explicações em sala	7,63
Desenvolve a relação teoria e prática	8,25
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,25
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	8,75
Nota Geral do Professor	7,75

Ciências Contábeis-- Sergio	Média Final
Relacionamento com os alunos	8,83
Pontualidade	9,33
Assiduidade	9,17
Ética Profissional	9,25
Metodologia de ensino adotada em sala	8,92
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,25
Clareza nas explicações em sala	8,58
Desenvolve a relação teoria e prática	8,83
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,25
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,08
Nota Geral do Professor	8,75

Ciências Contábeis- Giancarla	Média Final
Relacionamento com os alunos	10,00
Pontualidade	10,00
Assiduidade	9,86
Ética Profissional	9,86
Metodologia de ensino adotada em sala	9,86
Domínio e conhecimento do conteúdo	10,00
Clareza nas explicações em sala	10,00
Desenvolve a relação teoria e prática	10,00
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	10,00
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	10,00
Nota Geral do Professor	10,00

Ciências Contábeis- - Ana Paula	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,18
Pontualidade	9,45
Assiduidade	9,55
Ética Profissional	9,45
Metodologia de ensino adotada em sala	8,64
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,00
Clareza nas explicações em sala	9,27
Desenvolve a relação teoria e prática	9,00
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,91
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,36
Nota Geral do Professor	9,00

Ciências Contábeis-- Fabiana Sampaio	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,20
Pontualidade	9,40
Assiduidade	9,40
Ética Profissional	9,40
Metodologia de ensino adotada em sala	9,40
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,40
Clareza nas explicações em sala	9,20
Desenvolve a relação teoria e prática	9,40
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,80
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	8,80
Nota Geral do Professor	9,20

Curso de Ciências Contábeis 2º termo

Ciências Contábeis- Andréia	Média Final
Relacionamento com os alunos	7,5
Pontualidade	9
Assiduidade	9,625
Ética Profissional	8,875
Metodologia de ensino adotada em sala	7,875
Domínio e conhecimento do conteúdo	8,25
Clareza nas explicações em sala	8,125
Desenvolve a relação teoria e prática	8,125
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,625
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	8,75
Nota Geral do Professor	8,375

Ciências Contábeis-- Euguidison	Média Final
Relacionamento com os alunos	7,50
Pontualidade	7,70
Assiduidade	8,60
Ética Profissional	8,00
Metodologia de ensino adotada em sala	7,60
Domínio e conhecimento do conteúdo	7,90
Clareza nas explicações em sala	7,50
Desenvolve a relação teoria e prática	7,50
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	7,80
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	7,60
Nota Geral do Professor	7,80

Ciências Contábeis- Sérgio	Média Final
Relacionamento com os alunos	8,44
Pontualidade	9,78
Assiduidade	9,44
Ética Profissional	9,44
Metodologia de ensino adotada em sala	9,00
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,22
Clareza nas explicações em sala	8,11
Desenvolve a relação teoria e prática	9,33
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,00
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,00
Nota Geral do Professor	9,33

Ciências Contábeis- Fabiana Sampaio	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,10
Pontualidade	9,50
Assiduidade	9,20
Ética Profissional	9,40
Metodologia de ensino adotada em sala	9,40
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,50
Clareza nas explicações em sala	9,50
Desenvolve a relação teoria e prática	9,20
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,40
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,00
Nota Geral do Professor	9,50

Ciências Contábeis- - Ana Paula	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,20
Pontualidade	9,50
Assiduidade	9,60
Ética Profissional	9,50
Metodologia de ensino adotada em sala	8,70
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,10
Clareza nas explicações em sala	9,40
Desenvolve a relação teoria e prática	9,20
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,10
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,60
Nota Geral do Professor	9,00

Curso de Ciências Contábeis 3º e 4º termos

Ciências Contábeis- Léo Mário	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,83
Pontualidade	10,00
Assiduidade	10,00
Ética Profissional	10,00
Metodologia de ensino adotada em sala	9,67
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,67
Clareza nas explicações em sala	10,00
Desenvolve a relação teoria e prática	9,17
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,67
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,50
Nota Geral do Professor	9,67

Ciências Contábeis-- Sérgio	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,29
Pontualidade	10,00
Assiduidade	10,00
Ética Profissional	10,00
Metodologia de ensino adotada em sala	9,57
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,43
Clareza nas explicações em sala	9,71
Desenvolve a relação teoria e prática	8,57
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,29
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,57
Nota Geral do Professor	9,29

Ciências Contábeis- Geonir	Média Final
Relacionamento com os alunos	8,00
Pontualidade	7,00
Assiduidade	7,33
Ética Profissional	9,00
Metodologia de ensino adotada em sala	8,17
Domínio e conhecimento do conteúdo	7,83
Clareza nas explicações em sala	8,67
Desenvolve a relação teoria e prática	8,67
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	7,83
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	7,17
Nota Geral do Professor	7,50

Ciências Contábeis- Fabiana Sampaio	Média Final
Relacionamento com os alunos	10,00
Pontualidade	10,00
Assiduidade	9,86
Ética Profissional	9,86
Metodologia de ensino adotada em sala	9,57
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,71
Clareza nas explicações em sala	9,71
Desenvolve a relação teoria e prática	9,71
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,71
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	8,86
Nota Geral do Professor	9,71

Ciências Contábeis- - Fabiana B	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,86
Pontualidade	9,86
Assiduidade	9,86
Ética Profissional	9,57
Metodologia de ensino adotada em sala	9,57
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,71
Clareza nas explicações em sala	9,71
Desenvolve a relação teoria e prática	9,00
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,71
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,71
Nota Geral do Professor	9,57

Curso de Administração 1º termo

Administração- Renata	Média Final
Relacionamento com os alunos	8,3
Pontualidade	7,9
Assiduidade	8,3
Ética Profissional	8,0
Metodologia de ensino adotada em sala	7,9
Domínio e conhecimento do conteúdo	8,3
Clareza nas explicações em sala	8,4
Desenvolve a relação teoria e prática	8,3
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	8,3
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	8,3
Nota Geral do Professor	8,1

Administração- Léo Mário	Média Final
Relacionamento com os alunos	6,78
Pontualidade	7,11
Assiduidade	7,33
Ética Profissional	7,56
Metodologia de ensino adotada em sala	7,56
Domínio e conhecimento do conteúdo	7,44
Clareza nas explicações em sala	7,11
Desenvolve a relação teoria e prática	7,22
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	7,22
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	7,11
Nota Geral do Professor	7,22

Administração - Fabiana B	Média Final
Relacionamento com os alunos	7,56
Pontualidade	7,44
Assiduidade	7,56
Ética Profissional	7,44
Metodologia de ensino adotada em sala	7,44
Domínio e conhecimento do conteúdo	7,67
Clareza nas explicações em sala	7,78
Desenvolve a relação teoria e prática	7,56
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	7,67
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	7,56
Nota Geral do Professor	7,44

Administração - Euglidson	Média Final
Relacionamento com os alunos	7,56
Pontualidade	7,67
Assiduidade	7,78
Ética Profissional	7,67
Metodologia de ensino adotada em sala	7,33
Domínio e conhecimento do conteúdo	7,44
Clareza nas explicações em sala	7,56
Desenvolve a relação teoria e prática	7,44
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	7,56
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	7,56
Nota Geral do Professor	7,56

Administração- Sérgio	Média Final
Relacionamento com os alunos	7,56
Pontualidade	7,33
Assiduidade	7,33
Ética Profissional	7,44
Metodologia de ensino adotada em sala	7,00
Domínio e conhecimento do conteúdo	7,22
Clareza nas explicações em sala	7,33
Desenvolve a relação teoria e prática	7,44
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	7,44
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	7,22
Nota Geral do Professor	7,56

Curso de Administração 2º termo

Administração- Renata	Média Final
Relacionamento com os alunos	7,12
Pontualidade	7,12
Assiduidade	7,37
Ética Profissional	7,12
Metodologia de ensino adotada em sala	7,12
Domínio e conhecimento do conteúdo	7,25
Clareza nas explicações em sala	7,37
Desenvolve a relação teoria e prática	7,37
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	7,50
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	7,00
Nota Geral do Professor	7,25

Administração- Léo Mário	Média Final
Relacionamento com os alunos	6,00
Pontualidade	6,56
Assiduidade	6,33
Ética Profissional	6,33
Metodologia de ensino adotada em sala	6,33
Domínio e conhecimento do conteúdo	6,33
Clareza nas explicações em sala	6,22
Desenvolve a relação teoria e prática	6,33
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	6,44
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	6,33
Nota Geral do Professor	6,56

Administração - Fabiana B	Média Final
Relacionamento com os alunos	6,56
Pontualidade	6,33
Assiduidade	6,33
Ética Profissional	6,33
Metodologia de ensino adotada em sala	6,33
Domínio e conhecimento do conteúdo	6,33
Clareza nas explicações em sala	6,22
Desenvolve a relação teoria e prática	6,44
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	6,67
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	6,56
Nota Geral do Professor	6,67

Administração - Euglidson	Média Final
Relacionamento com os alunos	6,67
Pontualidade	6,22
Assiduidade	6,44
Ética Profissional	6,22
Metodologia de ensino adotada em sala	6,44
Domínio e conhecimento do conteúdo	6,44
Clareza nas explicações em sala	6,22
Desenvolve a relação teoria e prática	6,33
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	6,44
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	6,44
Nota Geral do Professor	6,44

Administração- Sérgio	Média Final
Relacionamento com os alunos	6,22
Pontualidade	6,22
Assiduidade	6,22
Ética Profissional	6,44
Metodologia de ensino adotada em sala	6,22
Domínio e conhecimento do conteúdo	6,33
Clareza nas explicações em sala	6,56
Desenvolve a relação teoria e prática	6,44
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	6,44
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	6,44
Nota Geral do Professor	6,44

Curso de Administração 3º termo

Administração- Ana Paula	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,78
Pontualidade	9,56
Assiduidade	9,67
Ética Profissional	9,56
Metodologia de ensino adotada em sala	9,67
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,56
Clareza nas explicações em sala	9,67
Desenvolve a relação teoria e prática	9,78
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,89
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,33
Nota Geral do Professor	9,67

Administração- Fabiana	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,22
Pontualidade	9,56
Assiduidade	9,44
Ética Profissional	9,33
Metodologia de ensino adotada em sala	9,22
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,44
Clareza nas explicações em sala	9,56
Desenvolve a relação teoria e prática	9,56
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,44
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,44
Nota Geral do Professor	9,33

Administração - Euglidson	Média Final
Relacionamento com os alunos	10,00
Pontualidade	9,89
Assiduidade	9,89
Ética Profissional	9,78
Metodologia de ensino adotada em sala	9,78
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,44
Clareza nas explicações em sala	9,56
Desenvolve a relação teoria e prática	9,56
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,67
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,11
Nota Geral do Professor	9,78

Administração - Sérgio	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,78
Pontualidade	9,89
Assiduidade	9,67
Ética Profissional	9,67
Metodologia de ensino adotada em sala	9,78
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,44
Clareza nas explicações em sala	9,67
Desenvolve a relação teoria e prática	9,67
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,67
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,56
Nota Geral do Professor	9,67

Administração- Léo Mário	Média Final
Relacionamento com os alunos	9,78
Pontualidade	9,67
Assiduidade	9,67
Ética Profissional	9,67
Metodologia de ensino adotada em sala	9,78
Domínio e conhecimento do conteúdo	9,78
Clareza nas explicações em sala	9,78
Desenvolve a relação teoria e prática	9,67
Qualidade das provas, avaliações e trabalhos	9,56
Incentivo à leitura, pesquisas e trabalhos	9,67
Nota Geral do Professor	9,78

5.2 – FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

A Comissão realizou entrevistas individuais em profundidade com a Direção para verificar a relação entre duas variáveis organizacionais: Políticas de Recursos Humanos e o Incentivo para qualificação.

Também utilizou um questionário (roteiro) aplicado aos funcionários técnico-administrativos, onde observou que:

- O relacionamento interpessoal na Faculdade é percebido como bastante satisfatório para a grande maioria dos entrevistados. A relação entre os colaboradores foi apontada como um dos pontos mais relevantes para a formação de um Clima Organizacional adequado.
- A maioria dos entrevistados considera que o ambiente interno na Faculdade é adequado e estão bastante satisfeitos com as atividades desenvolvidas, pois segundo os mesmos, alguns procedimentos foram sistematizados, facilitando e aperfeiçoando o trabalho, mas têm a percepção que ainda existe muita coisa a ser feita nessa direção, em relação à sistematização dos processos internos.
- Os colaboradores entrevistados apontam uma boa produtividade nas atividades desenvolvidas pela equipe da FAIPE. Percebem que houve uma evolução em relação ao ano anterior, por exemplo.
- Alguns entrevistados da equipe técnico-administrativa ainda percebem certa desvalorização profissional nas atividades que desenvolvem, mas acreditam que a medida em que as suas funções vão sendo descritas no processo de sistematização das tarefas, essa sensação tem uma tendência a ser reduzida. Alguns entrevistados esperam maiores oportunidades de crescimento profissional e pessoal na Faculdade, mas apontam os programas e convênios como bastante satisfatórios (citaram os 50% de desconto que os funcionários possuem quando querem fazer um curso de graduação ou pós-graduação, por exemplo).
- A maioria considera que o ambiente e condições de trabalho são adequados e bastante satisfatórios.

O processo de treinamento e desenvolvimento da equipe técnica-administrativa está em movimento e ocorrendo em períodos pré-definidos e de acordo com o planejamento realizado pela Direção Administrativa da FAIPE.

O processo de Educação Continuada está ocorrendo, com a participação dos docentes e técnicos (que possuem curso superior) em Cursos de Especialização ofertados gratuitamente ou com descontos significativos. Esse processo é percebido pelos entrevistados como uma preocupação da Faculdade no que se refere à qualificação profissional, tanto do quadro técnico-administrativo como docente.

O Programa de Formação Continuada Docente ofertado aos professores visa o contínuo aprimoramento e atualização da docência e técnicas pedagógicas.

No setor administrativo há cursos e atividades envolvendo a equipe. A FAIPE incentiva que seus trabalhadores técnico-administrativos façam Cursos na IES ou em outras instituições, bem como, oferece descontos para curso de pós-graduação aos seus colaboradores e dependentes diretos.

Todos os colaboradores da Faculdade possuem descontos no tratamento odontológico, estendido aos seus familiares. Em relação ao crescimento pessoal dos colaboradores, observamos que a Faculdade estimula o crescimento individual dos seus colaboradores, facilitando o acesso ao ensino, tanto da graduação como pós-graduação.

A FAIPE oferece aos seus funcionários um ambiente físico agradável e seguro e busca incentivar cuidados com a higiene e a saúde.

5.3 – CORPO DOCENTE

- Os docentes entrevistados avaliaram como bastante positivo o relacionamento entre eles.
- Avaliaram positivamente o relacionamento entre eles e os demais funcionários da FAIPE. E avaliaram positivamente o relacionamento entre eles e os estudantes.
- Os docentes entrevistados avaliaram como bastante positivo o relacionamento entre eles e a Direção Geral da FAIPE. Apontando como um dos diferenciais da Instituição em relação às outras que trabalham ou já trabalharam.
- Todos os professores entrevistados avaliaram positivamente a ética nas discussões e relações internas da FAIPE, e destacam o processo democrático nas decisões acadêmicas.
- Os professores avaliaram como satisfatório as atividades que desenvolvem na Faculdade. Alguns apontaram a importância do trabalho junto aos órgãos como NDE e o Colegiado dos cursos.
- Todos os professores entrevistados avaliam como extremamente positivo o trabalho em equipe, o espírito de cooperação e solidariedade na Faculdade. Apontam a comunicação transparente e o respeito nas relações entre eles como pontos importantes para esse item ser bem avaliado.
- A maioria dos professores avaliou positivamente a valorização como profissional na Instituição.
- Os professores estão satisfeitos com o espaço físico onde desenvolvem suas atividades.

- Todos os professores entrevistados avaliaram como positiva a estrutura física do campus.
- Todos os professores entrevistados avaliam positivamente os equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino.
- Avaliaram positivamente a adequação do ambiente de trabalho para favorecer o desempenho acadêmico e científico.
- A maioria dos professores entrevistados avaliou como satisfatório o Plano de Carreira dos Docentes.
- Percebem como positivo a clareza nas competências e responsabilidades em cada setor da administração da FAIPE, mas acreditam que alguns itens podem ser melhorados.
- Os professores entrevistados avaliaram como positiva o funcionamento dos Conselhos e Colegiados da FAIPE e destacam a relação democrática nas decisões e discussões pedagógicas.

6. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Eixo 1 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
Evolução institucional a partir do processo de Planejamento e Avaliação	<p>Planejamento de ações para superação das dificuldades e uma melhor qualificação institucional.</p> <p>O planejamento ocorre em reuniões periódicas.</p> <p>Os resultados das avaliações são apresentados e são feitas proposições de melhorias para a IES.</p> <p>Os resultados são posteriormente apresentados aos interessados e os pontos considerados críticos, se propõem medidas corretivas em conjunto com a comunidade acadêmica.</p> <p>Divulgação da Autoavaliação na página da FAIPE e disponibilizado por cópia na biblioteca.</p>	<p>Utilizar-se de diferentes instrumentos de comunicação para instituir a cultura de utilização da estratégia adotada pela organização em todos os setores;</p> <p>Persistir no trabalho com toda a equipe docente e administrativa para envolver e obter o comprometimento de todos na contínua evolução da proposta estratégica.</p> <p>Estabelecer ações para transcender o processo avaliativo burocrático de modo explícito, saindo do individual para o coletivo.</p>

Eixo 2 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
<p>Missão institucional, metas e objetivos do PDI.</p>	<p>Reuniões pedagógicas são realizadas periodicamente para discussão das metas e objetivos institucionais.</p> <p>Discussão nas reuniões do NDE e do colegiado de cada curso.</p> <p>Implementação do plano estratégico visando a orientação das atividades administrativas e pedagógicas num contexto macro e setorial.</p> <p>Apresentação da missão e do PDI quando da contratação de novos funcionários.</p> <p>Elaboração, revisão e aplicação do PDI de forma participativa.</p> <p>Implementar o planejamento de forma a minimizar as ameaças e pontos fracos bem como maximizar as oportunidades e os pontos fortes.</p>	<p>Continuar com o programa de divulgação, de conscientização e sensibilização junto a comunidade acadêmica para esclarecimentos em relação à filosofia institucional e a sua missão, mas principalmente em relação a sua importância para a IES, através de diferentes meios.</p>
<p>Programas de Responsabilidade Social da Instituição</p>	<p>Oferta de bolsas de estudo por meio de parcerias entre a IES e empresas de Cuiabá e região.</p> <p>Trabalho Social desenvolvido pela comunidade acadêmica.</p> <p>Projeto Dentista Solidário desenvolvido junto à comunidade do entorno.</p> <p>Descontos em tratamento odontológico para discentes, docentes e colaboradores em geral.</p>	<p>Continuidade dos projetos que contemplam todas as ações de modo integrado envolvendo toda a comunidade acadêmica.</p>

Eixo 3 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
Ações de Política de Ensino, Pesquisa e a Extensão	<p>Cada curso de graduação possui seu PPC alinhado com os objetivos do PDI 2015-2019.</p> <p>Oferecimento de cursos de extensão para a comunidade.</p> <p>Palestras com profissionais de mercado para alunos e a comunidade acadêmica em geral.</p> <p>Incentivo a iniciação científica, com a orientação de trabalhos dos discentes por professores do curso.</p>	<p>Continuar com as aulas em cada nova turma, de modo a explicitar os aspectos pedagógicos constantes do PDI e a sua importância para os mesmos.</p> <p>Promover mais cursos voltados às necessidades da comunidade em geral.</p> <p>Dar continuidade as atividades correlacionando a extensão e a relação entre teoria e prática.</p>
A Comunicação com a Sociedade	<p>Verifica-se coerência entre as ações de comunicação com a sociedade e as políticas constantes nos documentos oficiais.</p> <p>Todas as peças publicitárias institucionais fazem a divulgação do site FAIPE.</p> <p>E divulgação por meio das mídias sociais.</p>	<p>Manter as ações de divulgação periódica e constantes com a comunidade.</p> <p>Continuar com as ações relevantes que traz a comunidade circunvizinha da FAIPE para conhecer as atividades desenvolvidas;</p>
Políticas de Atendimento aos Discentes	<p>Adequação das políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes praticadas pela IES e há adequada relação com as políticas públicas e com o contexto social.</p>	<p>Revisar as políticas de atendimento ao discente.</p> <p>Manter um canal constante de diálogo com os mesmos, para avaliar regularmente suas necessidades.</p>

Eixo 4 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
Políticas de Pessoal	<p>Cursos de capacitação e aprimoramento para os docentes.</p> <p>Treinamento de funcionários com enfoque na missão e no PDI da instituição.</p> <p>Realização de curso de capacitação pelos profissionais da Secretaria Acadêmica e Financeira.</p> <p>Realização de pesquisa de clima organizacional e motivacional ao longo do ano.</p>	<p>A adoção de um sistema de avaliação para os colaboradores servirá como mais um elemento positivo para a comunidade acadêmica.</p>

Eixo 4 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
A Organização e Gestão Institucional	<p>Realização de reuniões com os docentes, técnico-administrativo, coordenadores e diretoria ao menos 01 vezes por semestre.</p> <p>Desenvolvimento de um programa de metas para os funcionários.</p> <p>Acompanhamento da reestruturação do quadro de funcionários, núcleos e conselhos.</p> <p>Manutenção e melhorias do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.</p>	Continuar o processo de sistematização dos manuais operacionais de cada setor criando indicadores para contínua melhoria do processo de gestão.
Sustentabilidade Financeira	<p>Verifica-se a coerência entre a sustentabilidade financeira da IES e o estabelecido em documentos oficiais.</p> <p>A IES possui sustentabilidade financeira, com políticas pré-estabelecidas de captação e alocação de recursos num cenário macro.</p>	Persistir na utilização dos instrumentos de controle, acompanhamento e evolução do orçamento.

Eixo 5 - Avaliado	Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
Infraestrutura Física	<p>Aumento da segurança no Campus com ampliação e manutenção das câmeras de segurança e guarda.</p> <p>Conservação dos pontos de extintores conforme Norma Reguladora, refazendo sinaleiras indicativas e troca.</p> <p>Os cursos estão funcionando em salas climatizadas, com equipamentos de áudio e visual.</p> <p>Ampliação de salas de aula para atender ao número de alunos.</p> <p>Conservação dos espaços destinados ao atendimento dos alunos.</p>	Reavaliar o projeto das instalações visando melhorar e ampliar a adequabilidade ao atendimento das necessidades dos PNEs e pessoas com mobilidade reduzida.

Avaliação Interna	Ações Realizadas
Docentes	<p>Permanência do grupo de docentes e coordenação no whatsapp para agilizar as discussões pedagógicas, profissionais e para melhoria do relacionamento entre os mesmos.</p> <p>Planejamento das atividades realizado em conjunto com todos os professores da FAIPE, com a finalidade de socializar e ampliar as discussões acadêmicas, relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem.</p> <p>Reuniões de confraternização, pelo menos uma vez no semestre, com a participação de coordenadores e direção.</p> <p>Rigor no cumprimento do Plano de Carreiras Docente.</p> <p>Ampliação das discussões pedagógicas, por meio da participação de todos os docentes dos cursos de graduação, independentemente de fazerem parte, ou não, do Núcleo Docente Estruturante dos mesmos.</p> <p>Ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores.</p>

Avaliação Interna	Ações Realizadas
Técnico-administrativos	<p>Adoção da periodicidade das reuniões (todas as segundas).</p> <p>Participação da Direção Geral, em pelo menos, uma das reuniões junto aos funcionários técnico-administrativos.</p> <p>Monitoramento do Clima Organizacional pela equipe da CPA e Núcleo Psicopedagógico da IES.</p> <p>Continuidade no processo de sistematização de tarefas e funções administrativas.</p> <p>Rigor no cumprimento do Plano de Carreira dos técnico-administrativos da FAIPE.</p> <p>Ampliação dos convênios entre entidades e parcerias para recreação e lazer dos colaboradores.</p>

Avaliação Interna	Ações Realizadas
Discentes	<p>Permanência de segurança particular para acompanhar os alunos no trajeto até o ponto de ônibus.</p> <p>Fiscalização sobre os ônibus que atendem após o horário das 21 horas, as proximidades do Campus FAIPE.</p> <p>Troca e manutenção das carteiras da Faculdade.</p> <p>Contratação de um funcionário extra para a limpeza e manutenção do Campus no horário de aula.</p> <p>Reuniões com os professores para orientação quanto aos procedimentos adotados na elaboração das provas e aulas. Inclusive com a apresentação no 1º dia de aula do sistema de avaliação e metodologia adotadas ao longo do semestre letivo.</p> <p>Início do processo de seleção e recrutamento para o Laboratório Acadêmico.</p>

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A equipe da Comissão Própria de Autoavaliação acredita que o processo da Avaliação Institucional é um instrumento extremamente relevante para a FAIPE, pois se trata de um momento de auto avaliar-se para reorganizar-se e prestar contas a sociedade.

A equipe considera que a comunidade acadêmica que efetuou a avaliação forneceu informações importantes para subsidiar futuras ações por parte da diretoria da FAIPE, tanto a acadêmica, quanto a administrativa e financeira.

De uma maneira geral, todos os setores entrevistados possuem um grau de satisfação adequado. Questões e problemas pontuais deverão ser solucionados por suas chefias imediatas.

Esse relatório será encaminhado para todas as áreas e setores envolvidos, além da divulgação do relatório no Portal da FAIPE e uma cópia será impressa e disponibilizada na biblioteca acadêmica.

A equipe da CPA sugere que todos os setores e departamentos que estão de alguma forma envolvidos na comunidade acadêmica da Faculdade possam traçar um plano de ação para solucionar pontos específicos apontados por este relatório.

Cuiabá-MT, 24 de março de 2017.

Andrea Negrisoni da Silveira (Presidente da CPA)

Claudinéia Martins de O. Frassetto (Técnico-administrativo)

Luis Cesar S. de Arruda (Representante da Sociedade Civil)

Edivânia Gomes de Siqueira (Representante discente)

Fernanda Nascimento Pulquerio (Representante discente)

José Luiz Aguiar Bojikian (Representante da Sociedade Civil)

Adriana Silva Castro (Representante técnico-administrativo)

8- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BELLONI, I. et al. A Educação Superior na nova LDB.In: BREZINSKI, I. (Org.) **LDB Interpretada: diversos olhares se entrecruzam**. São Paulo: Cortez, 1997.

BRASIL. **Lei nº 9.131**. 1995. Brasília, 1995.

BRASIL. **Diretrizes e Bases da Educação: Lei nº 9.394/1996**.Brasília, 1996.

BRASIL. **Plano Nacional de Educação: Lei 10.172/2001**.Brasília, 2001.

BRASIL. **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES**. Lei 10.861, de 14/4/2004. Brasília, 2004.

BRASIL. **Lei 10.870**, de 19/5/2004. Brasília, 2004.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria MEC 2.051**, 9/7/2004, regulamenta o SINAES. Brasília, 2004.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria Normativa nº 6**, de 03 de abril de 2007. Brasília, 2007.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria nº 1.264** de 17 de outubro de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação: Nota técnica** esclarecendo o ofício nº. 913/2008, de 15/04/2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria normativa nº 12** de 5 de setembro de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria nº 1.081** de 29 de agosto de 2008. Brasília, 2008.

BRASIL. **Ministério da Educação: Portaria normativa nº 40**, de 12 de dezembro de 2007 - Republicada em 29 de dezembro de 2010. Brasília, 2010.

SAUL, Ana Maria. **Avaliação emancipatória: desafio à teoria e à prática da educação e reformulação de currículo**. São Paulo: Cortez, 1988.

UNESCO. **O Desafio da Profissionalização Docente no Brasil e na América Latina**. Brasília, 2007.

9. ANEXOS

QUESTIONÁRIO DOS DOCENTES

1. Como você avalia o relacionamento entre os professores

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

2. O seu relacionamento com os funcionários

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

3. O Relacionamento com os estudantes

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

4. O relacionamento com as direção e coordenação em geral

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

5. Como você avalia a ética nas discussões e relações internas à FAIPE

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

6. Qual é sua satisfação com as atividades que desenvolve

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

7. Como é o trabalho em equipe, espírito de cooperação e solidariedade na FAIPE?

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

8. Valorização enquanto profissional na FAIPE

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

9. Avalie as condições do espaço físico onde desenvolve as atividades profissionais (salas de aula, salas de docentes, etc.)

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

10. Avalie as condições da estrutura física do campus (limpeza, segurança, aparência estética, etc.)

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

11. Os equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

12. Adequação do ambiente de trabalho para favorecer o bom desempenho acadêmico e científico

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

13. Realismo no Planejamento das atividades na Instituição

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

14. Em relação ao Plano de Carreira dos docentes

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

15. Clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor/nível da administração da FAIPE

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

16. Em relação ao funcionamento dos Conselhos e Colegiados da FAIPE

- Totalmente satisfatório
- Satisfatório
- Não sabe ou tem dúvidas
- Insatisfatório
- Totalmente insatisfatório

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS DOCENTES PELOS ALUNOS

AVALIAÇÃO DO DOCENTE	Professor						Professor					
	NOTA ATRIBUÍDA						NOTA ATRIBUÍDA					
	10	09	08	07	06	05	10	09	08	07	06	05
	Relacionamento com os alunos											
Pontualidade (horário de chegada em sala de aula)												
Assiduidade (frequência às aulas)												
Ética Profissional												
Metodologia de ensino adotada em sala de aula												
Domínio do conteúdo apresentado												
Clareza das explicações em sala de aula												
Desenvolve a relação entre teoria e prática												
Provas, avaliações e trabalhos dados em sala												
Incentivo à leitura e pesquisa												
O professor conversou sobre a importância do ENADE												
O professor explicou sobre o NDE, Colegiados e CPA												
Qual a nota você daria ao desempenho total do Professor												

ROTEIRO DAS ENTREVISTAS DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

AQUECIMENTO

1. Há quanto tempo trabalha na Faculdade. Colegas de trabalho.
2. Áreas de convivência e cantina. Locais de descanso.

OPINIÃO

1. Percepção sobre o relacionamento interpessoal com os colegas.
2. Percepção sobre a proximidade e relacionamento com a Direção e Coordenadores.
3. Opinião sobre ambiente interno da FAIPE e as atividades que exerce na Faculdade.
4. A percepção sobre a sua produtividade nas tarefas/funções.
5. Percepção sobre valorização profissional e os benefícios ofertados pela empresa.
6. Condições da estrutura física e ambiente de infraestrutura para execução das atividades que exerce.
7. Percepção sobre valorização salarial. Benefícios concedidos.
8. Imagem da Faculdade em geral. Comprometimento da empresa com a qualidade.

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros
TROTE SOLIDÁRIO – 1º sem	Dar ao “rito” de entrada no curso superior (trote) caráter de solidariedade e cidadania através da arrecadação de “kit de higiene”.	Coordenação do Curso de Administração	Primeira Quinzena de Abril (arrecadação) Segunda quinzena de abril (distribuição)	Na IES	Os alunos “calouros” orientados pelos líderes de turma veteranos, angariarão escova dental, creme dental, pente, papel higiênico, sabonete, desodorantes e absorventes. Que serão distribuídos na grande Cuiabá em parceria com a ONG Todos por Cuiabá.	
IMPLANTAÇÃO DO LABORATÓRIO ACADÊMICO	Familiarizar os alunos de todos os cursos da área de Contábeis e Gestão com as peculiaridades do ambiente organizacional	Coordenação do Curso de Administração	Segunda Quinzena de Março	IES	Disponibilização de um Professor para cada um dos cursos. Este se encarregará de orientar os alunos selecionados na elaboração das atividades Preestabelecidas, fora do horário de aulas, tendo os setores da IES como objeto da pesquisa e/ou intervenção.	
criação de curso de capacitação em gestão e liderança	Ampliar a atuação da IES como fornecedora de cursos de “capacitação em gestão”	Coordenação do Curso de Administração	Primeira quinzena de Maio	IES	Contemplando área de Vendas, Liderança, Finanças Pessoais e Recrutamento e Seleção implementar cursos de curta duração (20 horas) para ser oferecido ao público em geral e com valores diferenciados para os nossos alunos.	

TROTE SOLIDÁRIO – 2º sem	Dar ao “rito” de entrada no curso superior (trote) caráter de solidariedade e cidadania através da arrecadação de “kit de higiene”.	Coordenação do Curso de Administração	Primeira Quinzena de Agosto (arrecadação) Segunda quinzena de Agosto (distribuição)	IES	Os alunos “calouros” orientados pelos líderes de turma veteranos, angariarão escova dental, creme dental, pente, papel higiênico, sabonete, desodorantes e absorventes. Que serão distribuídos na grande Cuiabá em parceria com a ONG Todos por Cuiabá.
SEMANA DO ADMINISTRADOR	Comemorar o dia do administrador em conjunto com o CRA MT.	Coordenação do Curso de Administração	Entre 04 e 15 de setembro de acordo com calendário do CRA MT	IES	Geralmente a semana conta com atividades patrocinadas pelo CRA que traz palestrantes de renome. A IES se encarregará de estimular a participação do alunos além de promover ciclo de palestras na própria IES.

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários
Ofertar oficinas de leituras, interpretação e produção de textos e oficinas de elaboração de trabalhos científicos.	Estimular a produção de artigos e garantir aprovação de considerado número de trabalhos científicos ou técnicos em Congressos de Contabilidade.	Professores profissionais capacitados nesta área.	2º semestre de 2017.	Alunos de Ciências Contábeis.	Divulgação para os alunos de todos os semestres.	
Curso pós-graduação na área de contabilidade.	Intensificar a integração de graduação e pós-graduação em contabilidade e expandir a carga horária docente com envolvimento na pós-graduação.	Professores profissionais capacitados nesta área.	2º semestre de 2017/1º semestre 2018	Ciências Contábeis/ Administração / RH	Montar as ementas do curso e realizara divulgação.	
Realizar um evento na Semana do Contador em setembro.	Melhorar o nível de satisfação dos alunos com o curso. Desenvolver a capacidade dos alunos em interagir.	Professores da área.	2º semestre de 2017	Ciências Contábeis	Planejamento da semana e divulgação para os alunos do curso.	
Um sábado no mês aula o dia todo para preparar os alunos para o exame de suficiência e Enade durante o curso.	Melhorar o desempenho no ENADE para nota 5,0 e melhorar o nível de aprovação no Exame de Suficiência.	Professores da área.	04/2017	Ciências Contábeis	Planejamento das disciplinas e professores, bem como divulgação.	
Criar escritório contábil virtual para elaboração de práticas contábeis e vivência diária.	Preparar os alunos para o mercado de trabalho.	Professores da área.	2º semestre de 2017	Ciências Contábeis	Realizar o planejamento de cada área do escritório, assim como os professores responsáveis.	
Realizar curso de preparação de exame de suficiência do CRC 02/2017	Melhorar o desempenho dos alunos no exame de suficiência.	Professores da área.	07/2017	Ciências Contábeis	Planejamento das disciplinas, carga horária e professores da área.	

Promover o Ciclo de Estudos Contábeis na Faipe com integração com outras faculdades.	Intensificar a educação permanente na área contábil garantindo crescimento pessoal e profissional dos alunos.	Professores da área.	09/2017	Ciências Contábeis	Planejamento do evento e parcerias para divulgação.	
Firmar parcerias com entidades de profissionais da contabilidade.	Construir relações fortalecidas com a faculdade, entidades profissionais e alunos.	Professores da área.	05/2017	Ciências Contábeis	Entrar em contatos com as entidades e oferecer parcerias.	

CURSO DE RECURSOS HUMANOS

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
TROTE SOLIDÁRIO – 1º sem	Dar ao “rito” de entrada no curso superior (trote) caráter de solidariedade e cidadania através da arrecadação de recursos para ação social	Coordenação do Curso de RH	Primeira Quinzena de março (arrecadação) primeira quinzena de abril (finalização e entrega dos recursos)	Na IES	Os alunos “calouros” orientados pelos líderes de turma veteranos, angariarão recursos financeiros e brindes para através de rifas e sorteios para custear o financiamento da mão de obra para a construção de uma casa para o menino Fabio Henrique no valor de R\$ 3.000,00 a R\$ 5.000,0	
AGENDA PALESTRA ORIENTATIVA SOBRE O FGTS	Orientar os alunos o processo de cadastro, e liberação do fgts	Coordenador do Curso de RH	Segunda quinzena de Abril	IES	Convidar palestrante da Caixa Econômica Federal para ministrar a palestra/orientação aos alunos de RH e Ciências Contábeis	
CRIAÇÃO DE CURSO DE ESTRUTURA DA GRAMÁTICA DA LINGUA PORTUGUESA 80ha	Familiarizar os alunos de todos os cursos da área de Gestão com as peculiaridades da comunicação em todas as suas áreas de abrangência para melhor se colocar na sociedade e nos ambiente organizacional	Coordenação do Curso de RH	Segunda Quinzena de Maio	IES	Disponibilização de um Professor para o curso. Este se encarregará de orientar os alunos inscritos.	80 horas/aula de um professor mestre
CRIAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO EM GESTÃO E LIDERANÇA	Ampliar a atuação da IES como fornecedora de cursos de “capacitação em gestão”	Coordenação do Curso RH	Primeira quinzena de Maio	IES	Contemplando área de Vendas, Liderança, Finanças Pessoais e Recrutamento e Seleção implementar cursos de curta duração (20 horas) para ser oferecido ao público em geral e	20 horas/aula de um professor mestre

					com valores diferenciados para os nossos alunos.	
SEMANA DO PROFISSIONAL DE RECURSOS HUMANOS	Comemorar o dia do Gestor de RH que acontece no dia 3 de junho	Coordenação do Curso de RH	Primeira quinzena de Junho	IES	Ciclo de palestras e seminários, apresentando Cases de profissionais e empresas de sucesso	
TROTE SOLIDÁRIO – 2º sem	Dar ao “rito” de entrada no curso superior (trote) caráter de solidariedade e cidadania através da arrecadação de alimentos	Coordenação do Curso de RH	Primeira Quinzena de Agosto(arrecadação) Segunda quinzena de Agosto (distribuição)	IES	Os alunos “calouros” orientados pelos líderes de turma veteranos, angariarão alimentos não perecíveis. Que serão distribuídos na grande Cuiabá para entidades que atendem pessoas carentes.	
COMEMORAÇÃO ALUSIVA AO DIA DO ESTUDANTE	Comemorar o dia do estudante	Coordenação do Curso de RH	11 de Agosto	IES	Realização de palestras, Dinâmicas e Evento Cultural com envolvimento dos alunos, professores e a comunidade	Aluguel de equipamento de som
CRIAR CURSO DE ROTINAS DE PESSOAL	Trazer o conhecimento pratico das rotinas de pessoal na organização	Coordenação do Curso de RH	Segunda quinzena de Agosto e primeira quinzena de Setembro	IES	Disponibilização de um professor para o curso	20 horas aula de um professor mestre

CURSO DE MARKETING

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
TROTE SOLIDÁRIO – 1º sem	Dar ao “rito” de entrada no curso superior (trote) caráter de solidariedade e cidadania através da arrecadação de recursos para ação social	Coordenação do Curso de MKT	Primeira Quinzena de março (arrecadação) primeira quinzena de abril (finalização e entrega dos recursos)	Na IES	Os alunos “calouros” orientados pelos líderes de turma veteranos, angariarão recursos financeiros e brindes para através de rifas e sorteios para custear o financiamento da mão de obra para a construção de uma casa para o menino Fabio Henrique no valor de R\$ 3.000,00 a R\$ 5.000,0	
AGENDAR PALESTRA GESTÃO DE MARCA	Contribuir na formação dos alunos de MKT com conhecimento exigido no mercado	Coordenador do Curso de MKT	Segunda quinzena de Março	IES	Convidar palestrante de nível nacional	
CRIAÇÃO DE CURSO DE ESTRUTURA DA GRAMÁTICA DA LINGUA PORTUGUESA 80ha	Familiarizar os alunos de todos os cursos da área de Gestão com as peculiaridades da comunicação em todas as suas áreas de abrangência para melhor se colocar na sociedade e nos ambiente organizacional	Coordenação do Curso de MKT	Segunda Quinzena de Maio	IES	Disponibilização de um Professor para o curso. Este se encarregará de orientar os alunos inscritos.	80 horas/aula de um professor mestre
CRIAÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO EM GESTÃO E LIDERANÇA	Ampliar a atuação da IES como fornecedora de cursos de “capacitação em gestão”	Coordenação do Curso MKT	Primeira quinzena de Maio	IES	Contemplando área de Vendas, Liderança, Finanças Pessoais e Recrutamento e Seleção implementar cursos de curta duração (20 horas) para ser oferecido ao público em geral e com valores diferenciados para os nossos alunos.	20 horas/aula de um professor mestre

SEMANA DO PROFISSIONAL DE Marketin	Comemorar o dia do Profissional de MKT que acontece no dia 8 de Maio	Coordenação do Curso de MKT	Primeira quinzena de Maio	IES	Ciclo de palestras e seminários, apresentando Cases de profissionais e empresas de sucesso	
TROTE SOLIDÁRIO – 2º sem	Dar ao “rito” de entrada no curso superior (trote) caráter de solidariedade e cidadania através da arrecadação de alimentos	Coordenação do Curso de MKT	Primeira Quinzena de Agosto (arrecadação) Segunda quinzena de Agosto (distribuição)	IES	Os alunos “calouros” orientados pelos líderes de turma veteranos, angariarão alimentos não perecíveis. Que serão distribuídos na grande Cuiabá para entidades que atendem pessoas carentes.	
CELEBRAÇÃO ALUSIVA AO DIA DO ESTUDANTE	Comemorar o dia do estudante	Coordenação do Curso de MKT	11 de Agosto	IES	Realização de palestras, Dinâmicas e Evento Cultural com envolvimento dos alunos, professores e a comunidade	Aluguel de equipamento de som

SETOR COMERCIAL

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Calendário de postagem	Divulgação da instituição	Comercial / arte e criação	Todos os dias, pelo menos 02 postagem	Facebook, instagram	Procurando nos calendários, fotos na instituição	
Alavancarem postagem	Divulgação de postagem	Públicos	Todos os dias, usamos anualmente	Facebook, instagram	Chamando pessoas para curtir nossa página, e cada postagem alcançar.	
Trabalhar com promoção cursos de Extensão	Divulgação da nosso trabalho Como se disse nas pesquisa o melhor e boca a boca	Alunos internos e externos	A cada 02 meses	Facebook, instagram	Clareamento, ganhar cursos	
Datas comemorativas alunos internos	Como são nossos clientes internos, uma força a mas de auto atendimento	Comercial e criação de arte	Todos os meses	Whats e e-mails, facebook murais da instituição	Planilha as datas de aniversario e por turma.	
Implantar check-in da faculdade	Divulgação da localização dos alunos	Alunos internos, clientes da clinica	Maior	Na faipe / facebook	Instalando um ferramenta, que quando todos os alunos chegassem na instituicao terá que ser obrigado a fazer o check, aonde esta, ira aparecer o endereço e o nome da faipe	
Criação do mascote da Faipe	Deixa o site da faculdade mas interativo, aonde estão localizados os cursos deixa o mascote	Públicos	Ate	Site institucional	Alunos de Marketing cria o mascote o restante dos alunos podem votar Colocando o mascote em tela principal, falando os cursos da instituicao	

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Banco de curriculum	Criando credibilidade dos alunos ao acesso ao mercado de trabalho	Alunos internos da faipe	Junho	Via e-mail	Entrar em contato com empresas que direciona os estudantes ao mercado de trabalho	
Visitar todos nossos parceiros	Fidelizar nossa parceria	Comercial	Marco/março/maio/junho	Cuiabá / v grande	Agendar visitas, e renovação de contrato	
Buscar Novas parcerias	Ingresso de novos alunos	Comercial	Marco / maio / junho	Cuiabá / v grande	Empresas com potencial, e sem mostrando a eles que pode incentivar seus funcionários a se qualificar para o mercado de trabalho	

SECRETARIA

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Organização do Acervo Acadêmico – Documentos dos Alunos	Além de manter o ambiente organizado termos fácil acesso aos documentos.	Secretaria Acadêmica	Primeira Quinzena de Junho	IES	Graduação: organizar os documentos em envelopes plásticos que irão dentro das pastas de cartão duplex correspondendo a cor indicada ao curso. As pastas dos cursos serão organizadas em caixas arquivos e em ordem alfabética. Pós-Graduação: Organizar os documentos dos alunos em envelopes plásticos e por curso/turma, após guardar eles em caixas arquivos identificando o curso/turma.	Compra de materiais de papelaria – pasta cartão duplex, grampo trilho, caixa arquivo e envelopes plásticos.
Fazer a catalogação dos Trabalhos de Conclusão dos Cursos de Especialização gravados em CDs que se encontram na biblioteca	Mantermos os controles/registo dos trabalhos de conclusão dos cursos de especialização e ter o arquivo gravado/salvo no servidor da FAIPE na pasta indicada do curso/turma.	Secretaria Acadêmica	Segunda Quinzena de Julho	IES	Catalogar os trabalhos de conclusão dos curso de especialização gravados em CDs que se encontram na biblioteca identificando o nome do aluno, curso, título do trabalho, orientador e o ano de confecção além de gravarmos os arquivos no servidor da FAIPE separados em pastas por curso/turma.	-
Digitalização do Acervo Acadêmico	Termos fácil acesso aos documentos e um arquivamento prático e de longo prazo.	Secretaria Acadêmica	Segunda quinzena de Setembro	IES	Digitalizar e organizar os documentos do Acervo Acadêmico conforme o Código de Classificação de Documentos de Arquivos e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo.	-

GESTÃO DE PESSOAS

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários
Atualização do Plano de Cargos Carreiras e Salários	Requisito Legal para autorização, recredenciamento de curso.	Fernando	26/02 a 16/03	Na IES	Atualização das planilhas salariais e descrições de cargos	0
Recrutamento e Seleção	Contratação de novos Colaboradores	Fernando	26/02 a 21/12	Na IES	Recrutamento por competências e análise comportamental	0
Acompanhamento das Rotinas do Departamento de Gestão de Pessoas	Acompanhamento das obrigações trabalhistas da organização	Fernando	26/02 a 21/12	Na IES	Análise de Dados e tomada de decisão	0
Elaboração do Manual do Colaborador	Orientações administrativas para novos e antigos colaboradores	Fernando	22/03 a 30/03	Na IES	Criação do documento	0
Mapeamento dos Processos da Secretaria	Eliminação dos Gap's de Processos e Padronização das rotinas	Fernando/Glecikelly	05/04 a 01/06	Na IES	Desenho do processo no software Vision	0
Mapeamento dos Processos do Financeiro	Eliminação dos Gap's de Processos e Padronização das rotinas	Fernando/Katiene	02/06 a 27/07	Na IES	Desenho do processo no software Vision	0
Avaliação de Desempenho docentes e colaboradores	Banco de dados para atualização do PCCS	Fernando/Andrea		Na IES	Aplicação, Tabulação e apresentação dos resultados da Avaliação de Desempenho	0
Mapeamento dos Processo da Clínica Odontológica	Eliminação dos Gap's de Processos e Padronização das rotinas	Fernando/Ana Paula	02/08 a 27/09	Na IES	Desenho do processo no software Vision	0
Follow Up Secretaria	Acompanhamento da aderência dos novos processos descritos	Fernando/Glecikelly	04/10 a 26/10	Na IES	Auditoria nos Processos	0
Follow Up Financeiro	Acompanhamento da aderência dos novos processos descritos	Fernando/Katiene	02/11 a 30/11	Na IES	Auditoria nos Processos	0
Follow Up Clinica Odontológica	Acompanhamento da aderência dos novos processos descritos	Fernando/Glecikelly	06/12 a 21/12	Na IES	Auditoria nos Processos	0

CLÍNICA ODONTOLÓGICA

O QUE (WHAT)	PARA QUE (WHY)	QUEM (WHO)	QUANDO (WHEN)	ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	QUANTO CUSTA (HOW MUCH)
Necessidade de atuação (Ação)	Justificativa / benefícios	Responsável	Prioridade	Qual área	Atividades necessárias p/ implementar	Recursos financeiros necessários
Treinamento da equipe	Melhor atendimento ao público	Ana	03/17	Clínica	Reuniões mensais	
Ter Callcenter	Para as ligações ficarem concentradas no setor comercial	Ana	07/17	Clínica	Programa específico para clínica	1.400
Controle de estoque	Melhor controle de compras	Ana	03/17	Clínica	Tabela excel	